

Guatemala de la Asunción,

31 de Julio de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No.1981-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.497-2018 por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del 2 al 31 de julio 2018 y se presentó factura serie "A" número No.13

#### ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentación entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
  - b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresa al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
  - c) Apoyar en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos cuando se le requiera.
  - d) Brindar apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
-

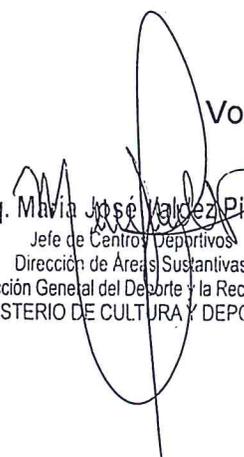
## RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentos entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- c) Se apoya en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- d) Brindar apoyó en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- e) Se apoyó en la elaboración de Formularios de requisición con el Departamento de Centro de Costos de la Jefatura de Centros Deportivos.
- f) Se brindó apoyo con el archivo correcto de Formularios de requisición y documentación de suma importancia para el Departamento de Centro de Costos.
- g) Se brindó apoyo en la realización de bitácoras a los expedientes, para la compra de insumos, materiales y servicios, los cuales serán trasladados al departamento de compras.
- h) Se brindó apoyo con el seguimiento de los expedientes que ingresan al departamento de compras, realizando el monitoreo respectivo.
- i) Se apoyó con el envío de documentos del departamento de Centros Deportivos y Centro de Costo a otros departamentos.
- j) Se apoyó con elaboración de diferentes informes relacionados a la Jefatura de Centros Deportivos.
- k) Se brindó apoyo en la actividad del día del mundialito.

Lester Vinicio Godínez



Vo.bo.



Arq. Mavis José Valdez Pineda  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES